

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 86 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 86»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №86»  
Протокол от 04.03 2021г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №86»  
Винокурова Н.М.

Приказ от 04.03 2021г. № 130



**СОГЛАСОВАНО**

с председателем профсоюзного  
комитета

*[Signature]*

**Положение № \_\_\_\_\_  
об установлении и утверждении штатного расписания  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 86 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МАДОУ) в соответствии со статьей 28. п.4, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», Постановление КМ РТ от 30.12.2013 N 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Устава МБДОУ

1.2 Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий в образовательном учреждении в зависимости от численности воспитанников и объемов финансирования.

**II. Основная часть**

**Формирование штатного расписания**

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения – это организационно распорядительный документ, утверждаемый руководителем МАДОУ № 86.

2.2. Штатное расписание первоначально составляется при открытии (введении в эксплуатацию) ДОУ плановым, экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Учредителя. Рассчитывается штатное расписание в зависимости от вида ДОУ, количества воспитанников, специализации и иных условий.

2.3. В штатном расписании отражаются четыре нормативные категории работников:

- административный персонал,
- педагогический персонал,
- учебно-вспомогательный персонал,
- обслуживающий персонал.

2.4. По каждой категории работников отражается :

- должность,
- количество штатных единиц,
- тарифная ставка,
- стимулирующие и компенсационные выплаты,
- итоговая сумма.

2.5. Изменения в штатное расписание вносятся на 1 сентября руководителем МАДОУ №86 в связи с производственной необходимостью, изменение сети. Специализации групп и другое. Совместно с экономическим отделом Централизованной бухгалтерии производится расчет заработной платы по внесенным изменениям и должностям. Новое штатное расписание по форме № Т-3 утверждает руководитель ОУ

### **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.